

Uchwała Nr 91/2017  
Zarządu Powiatu Grójeckiego  
z dnia 20 grudnia 2017

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą, ustalenia Regulaminu Komisji Konkursowej oraz powołania jej składu.

Na podstawie art. 112 ust. 1 i 7, art. 122 ust. 1 i art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) Zarząd Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Powołuje się komisję konkursową w składzie określonym w Załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin stanowiący Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**STAROSTA**  
*M. Sasnowski*  
Mirek Scislowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 91/2017  
Zarządu Powiatu Grójeckiego  
z dnia 20 grudnia 2017 r.

Zarząd Powiatu Grójeckiego ogłasza nabór w ramach konkursu na stanowisko  
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ.

1. Nazwa i adres: Dom Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą, ul. Ogrodowa 18, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą.

2. Określenie stanowiska urzędniczego: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą.

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

4. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli kandydat posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą.

5. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) bardzo dobra znajomość i umiejętność stosowania obowiązujących regulacji prawnych, w tym: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, kodeks rodzinny i opiekuńczy, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego, finansów publicznych,
- b) minimum 3 – letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołami pracowniczymi,
- c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność rozwiązywania sytuacji interpersonalnych i kryzysowych, działania pod presją czasu,
- d) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
- e) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,

- f) doświadczenie zawodowe na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi,
- g) wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności,
- h) wiedza w zakresie możliwości i procedur pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych (w tym środków unijnych).

#### 6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą należy w szczególności:

- organizowanie i nadzorowanie pracy DPS, zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych DPS, zapewnianie odpowiednich warunków technicznych, lokalowych dla pracowników i pensjonariuszy,
- kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem DPS, jako jednostką budżetową powiatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zarządzanie nieruchomością o znacznej powierzchni oraz złożonej strukturze infrastrukturalnej,
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w DPS,
- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków,
- przestrzeganie bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- dbanie o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS, promocja Domu, w tym organizowanie opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS,
- współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

#### 7. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia umowy lub zawarcia jej na czas nieokreślony, w trybie przewidzianym dla jednostek samorządowych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

#### 8. Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- list motywacyjny,
- opracowana osobiście pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju DPS w Nowym Mieście nad Pilicą,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- w przypadku obywatelstwa UE, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)”.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### 9. Etapy konkursu:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 59, Biuro podawcze (parter) w godzinach pracy Urzędu 7:30-15:30 lub przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu; ul. Józefa Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec w zamkniętych kopertach z dopiskiem - „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą” - w terminie do dnia 10 stycznia 2018 r.

2. Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Grojcu. Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w BIP (<http://www.bipgrojec.pl/index.php>).

4. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań lub nie zostali wybrani w wyniku procedury naboru, można odebrać w ciągu 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

5. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

6. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora DPS w Nowym Mieście nad Pilicą nie jest podstawą do żądania zawarcia umowy o pracę. Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Grójeckiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora PCPR w Grójcu.

7. Informacje na temat funkcjonowania Domu kandydaci mogą uzyskać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4, 05-600 Grójec, telefon: 48 664 28 30, e-mail: [prcp@pcpr.grojec.pl](mailto:prcp@pcpr.grojec.pl)

STAROSTA  
*M. Ścisłowski*  
Marek Ścisłowski

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 91/2017  
Zarządu Powiatu Grójeckiego  
z dnia 20 grudnia 2017 r.

I. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą.

W skład Komisji wchodzi:

1. P. Wojciech Wojtczak – Członek Zarządu Powiatu
2. Anna Steczkowska – Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Spraw Socjalnych i Przeciwdziałania Bezrobociu
3. Barbara Orłowska – p.o. Naczelnika Wydziału, Edukacji, Zdrowia i Promocji Powiatu
4. Ewa Grotek - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu
5. Natalia Wieczorek – Inspektor Wydziału Edukacji, Zdrowia i Promocji Powiatu

II. Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się : Wojciecha Wojtczaka, Członka Zarządu Powiatu

STAROSTA  
*M. Scisłowski*  
Marek Scisłowski

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 91/2017  
Zarządu Powiatu Grójeckiego  
z dnia 20 grudnia 2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

§ 1.

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej „Komisją” powołaną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na stanowisko Dyrektora Domu Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na stanowisko.

§ 2.

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

§ 3.

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4.

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej składu.

§ 5.

Postępowanie konkursowe odbywa się dwuetapowo.

§ 6.

W pierwszym etapie praca Komisji obejmuje:

1. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzenie czy wszystkie aplikacje złożone zostały zgodnie z wymogami formalnymi konkursu.
2. Ustalenie na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów, czy kandydat spełnia wszystkie wymagania niezbędne, o których mowa w ogłoszeniu o naborze:
  - a) Zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą (wstępna ocena kompletności, zasadności, zastosowanie innowacji, realność koncepcji, itp.)
  - b) Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w drugim etapie naboru, po ocenie spełnienia wszystkich wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych dokumentów podanych w ogłoszeniu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).



- c) Telefoniczne powiadomienie kandydatów o dopuszczeniu do udziału w drugim etapie naboru i o terminie rozmowy.

#### § 7.

Drugi etap naboru polega na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą, podczas których:

- a) kandydaci przedstawiają koncepcję funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą,
- b) Członkowie Komisji zadają pytania kandydatom.

#### § 8.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o jakim mowa w § 6 i § 7 Komisja dokonuje analizy i oceny indywidualnie na kartach ocen (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Każdy członek Komisji dysponuje jedną kartą, na której przyznaje odpowiednią punktację dla każdego kandydata.
3. Komisja wyłania nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

#### § 9.

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący w nich udział członkowie.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Zarządowi Powiatu wraz z dokumentacją wyłonionych kandydatów celem podjęcia decyzji co do zatrudnienia wybranego kandydata.

#### § 10.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grójcu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu.

#### § 11.

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

#### § 12.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania, bez względu na jego wynik.

#### §13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora DPS w Nowym Mieście nad Pilicą.

STAROSTA  
*M. Scisłowski*  
Marek Scisłowski





Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej  
na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora  
Domu Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą

KARTA ANALIZY I OCENY KANDYDATÓW

Imię i nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej

..... Przewodniczący

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Koncepcja funkcjonowania DPS w Nowym Mieście nad Pilicą 0-5 pkt	Odpowiedzi na zadawane pytania 0-5 pkt
1.			

Suma punktów.....

.....  
Podpis Członka Komisji